



Бекітемін» *Ш. Көбеген*
№5 «Аққоян» бөбекжай-балабақшасы
Басқарушысы Ш.Көбеген
«29» тамыз 2020 жыл

«Өркендеу ауылдық округ аппаратының
№5 «Аққоян» бөбекжай-балабақшасы коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының
2020 - 2021 оқу жылының
жылдық жоспары

Жылдық жоспардың мазмұны

Кіріспе

1. Балабақшаның визиткалық карточкасы.
2. Балабақшаның материалдық базасы.
3. №5 «Аққоян» бөбекжай-бақшасының 2019-2020 оқу жылындағы тәрбие мен оқыту жұмысының қорытындысы (қосымша)
4. Педагогикалық кадрлардың сапалық құрамы.
5. 2020 - 2021 оқу жылының негізгі мақсаты мен міндеттері.

I. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру

- Дене шынықтыру ұйымдастырылған оқу қызметі
- Режимдік сәттер
- Денсаулық күндері
- Дене шынықтыру сауық кештері
- Дене шынықтыру мерекелері
- Рационалды теңестірілген тамақтануды ұйымдастыру
- Медициналық-педагогикалық бақылау

II. Кадрлармен жұмыс

- Педагогтерді аттестаттаудан өткізу
- Біліктілік арттыру
- Кластерлерде жұмыс (әдістемелік бірлестіктер)
- Жас маманмен жұмыс

III. Білім беру процесін ұйымдастыру

- Білім беру процесінің ашық (қорытынды) көрсетілімдері
- Әдістемелік кеңестер
- Педагогикалық кеңестер

IV. Әлеуметтік жұмыс

1. Ата-аналармен бірлескен әрекет
2. Ата-аналарға арналған консультациялық пункт
3. Бірлескен іс-шаралар
4. Мектеппен сабақтастық

V. Бақылау мен басшылық

- Бақылау
- Өндірістік жиналыс
- Әкімшілік жиналыс

КІРІСПЕ БӨЛІМ

1. Балабақшаның визиткалық карточкасы

Балабақшаның толық атауы	№5 «Аққоян» бөбекжай-балабақшасы, коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны
Балабақшаның мекен-жайы	Қазалы ауданы, Өркендеу ауылы Ә.Тобаев көшесі, №22 үй
Ашылған жылы	1992 жылы
Салынған жобасы	Типтік
Материалдық техникалық базасы	Толық жабдықталған
Сыйымдылығы	90 орынға арналған
Жұмыс уақыты	10,5
Тәрбиеленуші бала саны	90 бала
Топ саны - 4	Ерте жас «Ақжүрек» тобы – 17 бала; Кіші топ «Балбөбек» - 23 бала; Ортаңғы топ «Балдырған» - 25 бала; Ересек топ «Балдаурен» - 25 бала.
Арнайы мамандарға арналған тәрбие мен оқыту кабинеттері	Музыка және денешынықтыру залы біріктірілген.
Қолданылатын педагогикалық бағдарламалар	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы
Қолданыстағы инновациялық технологиялар	«Ойын» технологиясы «ТРИЗ» технологиясы М.Монтессорий элементтерін пайдалану

2. Балабақшаның материалдық базасы

Балабақша атауы	Орналасқан жері	Қашан берілген	Жобасы	Неше қабатты	Топ саны	Бала саны
№5 «Аққоян» бөбекжай-балабақшасы	Өркендеу ауылы	1992 ж.	90	2	4	90

3. Педагог қызметкерлердің сапалық құрамы:

Менгеруші -	1
Әдіскер -	0,5
Музыка жетекші -	1
Психолог -	0,5
Тәрбиешілер -	8,5

Педагогтар саны	Білімі жоғары	Арнаулы орта білімді	Аяқталмаған жоғары	Жоғары санат	I санат	II санат	Разряд
12	9	3	0	0	3	7	1

4. №5 «Аққоян» бөбекжай-балабақшасы 2020 - 2021 оқу жылындағы негізгі мақсаттары

Мақсаты:

1. «Денсаулық» білім беру саласы бойынша инновациялық технологияларды, жаңаша әдістерді енгізу арқылы балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру.
2. «Таным» білім беру саласында мектепке дейінгі жастағы балалардың қоршаған ортаны бағдарлау аясы кеңейтіледі және байытылады, сезімдік тәжірибе қалыптасады, түйсіктері және байытылады, сезімдік тәжірибесі қалыптасады, түйсіктері және қабылдауы жетілдіреді. Табиғат құбылыстары, адамдардың өмірі туралы түсініктерін, танымдық қабілеттерін қалыптастыруға арналған жағдайлармен қамтамасыз ету.
3. «Әлеумет» білім беру саласы балаларда қоршаған ортаға жағымды мінез – құлық пен қарым- қатынасын, эмоционалды елгезектік пен әлеуметтік мәдениет негіздерін қалыптастыру болып табылады.
4. «Рухани жаңғыру» бағдарламасының міндеттерін іске асыру.

Міндеттері:

- денсаулық саласы негізінде балалардың өз бетімен қимыл – қозғалыс іс- әрекетіне жағдай жасауға, дене бітімі мен психикасын қолайлы сезінуін қамтамасыз ету;
- дене шынықтыру жаттығуларын орындауға қызығушылықты, салауатты өмір салтын ұстануға тәрбиелеу;
- қоршаған орта туралы білімін кеңейту және байыту;
- сенсорлық қабілеттерін қалыптастыру;
- өлі және тірі табиғат құбылыстары жайлы бастапқы түсініктерін қалыптастыру;
- жануралар әлеміне қамқорлық қарым- қатынас жасауға тәрбиелеу;
- бейнелі – қимылдық ойлауды, есті, қиялды, зейінді, қабылдауды дамыту ;
- балаларды қоршаған ортадағы заттардың атауларымен және олардың міндеттерімен таныстыру, таныс заттарды ажыратуға үйрету;
- Қазақстанның халық ауыз әдебиеті шығармашылығын қолдану арқылы Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікті, ересектерге құрмет көрсете білуге тәрбиелеу.
- «Ұлы даланың жеті қыры» мақаласы бойынша жобалармен жұмыстар

I – САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫН ҮЙЫМДАСТЫРУ

1.1. Дене шынықтыру

№	Жүргізілетін іс-шаралар	Өтілу түрі	Өтілу мерзімі	Жауапты
1.	Барлық топта жас ерекшеліктеріне сай күн тәртібінің орындалуы.	Бакылау	Жоспарға сәйкес	Менгеруші, әдіскер, медбике
2.	Әр баланың жеке бас ерекшеліктері ескеріле отырып, дене тәрбиесі мен сауықтыру – шынықтыру шараларының сапалы орындалуын қамтамасыз ету.	Тақырыпты бакылау	Қазан	Менгеруші, әдіскер
3.	Балаларды алдын-ала егуді, диспансерлік балаларды карау жұмыстарын уакытымен жүргізу.	Баяндама	Қазан	Топ тәрбиешісі
4.	Дене тәрбиесі мен сауықтыру – шынықтыру шараларының жүргізілуіне сапалы дәрігерлік-педагогикалақ бакылауды жүргізуді қамтамасыз ету.	кеңейтілген оқу қызметі	Қараша	Топ тәрбиешілері
5.	Тәрбиешілердің фильтрді өткізуге жауапкершілігін арттыру, ауырып қалған балаларды дер кезінде анықтап отыру.	Кенейтілген оқу қызметі	Қаңтар	Топ тәрбиешілері
	Спорттық мерекелердің, денсаулық күндерінің, ойын-сауықтардың жүргізілуі.	Кешенді бакылау	Сәуір	Әдіскер

1.2. Режимдік сәттер

№	Жүргізілетін іс-шаралар	Өтілу түрі	Өтілу мерзімі	Жауапты
1.	Денсаулық парағының, ауруды көрсету экранын дайындау.	Бакылау	Үнемі	Менгеруші, медбике, Әдіскер.
2.	Балалардың жеке бас тазалығынын сақтауын қадағалау.	Бакылау	Үнемі	Менгеруші, медбике, Әдіскер.
3.	Бала денсаулығын қадағалау бойынша бакылауды күшейту.	Күн тәртібіне сәйкес	Қазан	Топ тәрбиешілері
4.	ЖРС және тұмау бойынша профилактикалық шаралар жоспары	Режимдік кезең	Ақпан	Топ тәрбиешілері
5.	Профилактикалық жұмыс: Папка-қозғалтқыш: - «Салауат дәрігердің кеңесі»; - Балалар суреттерінің көрмесі; - «Ата-аналар үшін денсаулық журналы»	Режимдік кезең	Мамыр	Топ тәрбиешілері

1.3. Денсаулық күндері

№	Жүргізілетін іс-шаралар	Өтілу түрі	Өтілу мерзімі	Жауапты
1.	«Салауатты өмір салтын ұстанайық» барлық топтың қатысуымен.	Денсаулық күні	Қазан	Әдіскер, барлық педагогтар
2.	«Қысқы ойындардың қызығы» барлық топтың қатысуымен.	Денсаулық күні	14–18 қаңтар 2020ж	Топ тәрбиешілері
3.	«Дәрумендер елінің ғажайыптары» барлық топтың қатысуымен.	Денсаулық күні	Сәуір	Әдіскер, барлық педагогтар

1.4. Дене шынықтыру сауық-кештері

№	Жүргізілетін іс-шаралар	Өтілу түрі	Өтілу мерзімі	Жауапты
1.	«Денсаулық» білім беру саласының балалардың жас шамасындағы кіші салаларының ерекшелігі» ерте жас «Ақжүрек» тобы.	Дөңгелек үстел	Қыркүйек	Топ тәрбиешілері
2.	«Қызықты жаттығу әлемі» кіші «Балбөбек», ортаңғы «Балдырған» топтары.	Сауық-кеш	Қазан	Тәрбиешілер Музыка жетекші
3.	«Біз болашақ спортшылармыз» ересек «Балдаурен» тобы.	Дене шынықтыру сауық-кеші	Қазан	Топ тәрбиешілері
4.	ересек «Балдаурен» тобы.	Дене шынықтыру сауық-кеші	Қараша	Топ тәрбиешісі
5.	«Ертегі әлеміне саяхат» кіші «Балбөбек», ортаңғы «Балдырған» тобы.	Дене шынықтыру сауық кеші	Қараша	Топ тәрбиешілері
6.	«Дені саудың –жаны сау» ересек «Балдаурен» топ бұлдіршіндерінің арасындағы жарыс	Спорттық жарыс	Желтоқсан	Топ тәрбиешілері
7.	Денім сау болсын десең...» балабақша қызметкерлерімен ерте жас «Ақжүрек» тобы.	Дөңгелеу үстел	Қаңтар	Топ тәрбиешілері
8.	«Кішкентай шабондоздар» ересек «Балдаурен», ортаңғы «Балдырған» тобы;	Эстафеталық жарыс	Қаңтар	Тәрбиешілер
9.	«Витаминдер әлемінде қонақта» ортаңғы «Балдырған», кіші «Балбөбек» топтары.	Спорттық ойындар жарысы	Ақпан	Топ тәрбиешілері
10.	«Еріншектер елінде» ересек «Балдаурен» тобы.	Сауық- кеш	Ақпан	Тәрбиешілер.
11.	«Толағай»-отбасылар спорттық сайысын ұйымдастыру ересек «Балдаурен» тобында.	Спорттық сайыс	Наурыз	Топ тәрбиешілері
11.	«Таза қол-тазалықтың белгісі» ересек, ортаңғы қатысуымен.	Спорттық ойын-сауық	Сәуір	Тәрбиешілер
12.	«Бауырсақтың жолындағы кедергілер» кіші «Балбөбек» тобы.	Эстафеталық жарыс	Сәуір	Тәрбиешілер
13.	«Біз тату отбасымыз» барлық топтың қатысуымен.	Спорттық мереке	Мамыр	Тәрбиешілер

1.5. Дене шынықтыру мерекесі

№	Жүргізілетін іс-шаралар	Өтілу түрі	Өтілу мерзімі	Жауапты
1.	«Ұлпа кармен ойнаймыз» тақырыбында қызықты ойындар ересек, ортаңғы топтар	Дене шынықтыру мерекесі	Қаңтар	Тәрбиешілер
2.	«Дені сау бала – болашақ жемісі!» ересек «Балдаурен» тобында.	Дене шынықтыру мерекесі	Сәуір	Тәрбиешілер, музыка жетекшісі

1.6. Рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру

р/с	Жүргізілетін жұмыстар	Орындауға жауапты	Мерзімі	Өтілу түрі
1.	Күнделікті балалардың тамақтарының құнарлы да, сапалы дәруменге бай болуын қадағалау.	Менгеруші	Жыл бойы	Күнделікті тағамға бақылау жасау
2.	Күнделікті тамақта сүт өнімдерінің жеткілікті болуын қадағалау	Медбике	-/-/-	Күнделікті тағамға бақылау жасау
3.	Әр-түрлі көкініс салаттарын беру	Медбике	-/-/-	Күнделікті бақылау жасау
4.	Түрлі жеміс шырындарын беру	Медбике	-/-/-	Сақталу мерзімін қарау
5.	Күнделікті менюға ұлттық тағамдарды қосу	Медбике	-/-/-	Ас мәзірінің дұрыс құрылуы
6.	Балаларды тамақтан уланудан сақтауды қатаң бақылап отыру	Аспазшы	-/-/-	Күнделікті тағамға бақылау жасау

1.7. Медициналық – педагогикалық бақылау

р/с	Жүргізілетін жұмыстар	Мерзімі	Өтілу формасы	Орындауға жауапты
1.	Медициналық-педагогикалық бақылау жұмыстарына жоспар құру.	Уақытында	Жоспарлау	Медбике, әдіскер
2.	Дене шынықтыру ұйымдастырған оқу қызметінің жалпы құрылымы және өтілу процесін бақылау.	Қазан	Бақылау	Медбике, әдіскер
3.	Антрометрия, өкпе ауқымын өлшеу, динамометрия (аяқ бұлшық еттерінің күшін өлшеу)	Уақытында	Бақылау	Медбике, әдіскер.
4.	Негізгі жаттығулардың тиісті деңгейде өтілуін қадағалау.	Сәуір	Бақылау	Медбике, әдіскер
1.	Барлық топта жас ерекшеліктеріне күн тәртібінің орындалуы.	Тұрақты		Барлық топ тәрбиешілері
3.	Балаларды алдын-ала егуді, диспансерлік балаларды қарау жұмыстарын уақытымен жүргізу.	Жоспар бойынша		Медбике Сағындықова М.

4.	Дене шынықтыру мен сауықтыру – шынықтыру шараларының жүргізілуіне сапалы дәрігерлік-педагогикалық бақылауды жүргізуді қамтамасыз ету.	Тұрақты		Медбике Сағындықова М барлық топ тәрбиешілері
5.	Тәрбиешілердің фильрді өткізуге жауапкершілігін арттыру, ауырып қалған балаларды дер кезінде анықтап отыру.	Тұрақты		Медбике М.Сағындықова
6.	Спорттық мерекелердің, денсаулық күндерінің, ойын-сауықтардың жүргізілуі.	Тұрақты		Медбике Сағындықова М
7.	Денсаулық парағының, ауруды көрсету экранын дайындау.	Тұрақты		Менгеруші Көбеген Ш Медбике Сағындықова М
8.	Дәрігер- мамандардың алдын- ала байқауын (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург) өткізу	Жоспар бойынша		Медбике Сағындықова М
9.	Ата-аналарға кеңестер: «Балабақшадағы және үйдегі күн тәртібі»	Қыркүйек Желтоқсан Наурыз Маусым		
10.	«Респираторлық ауруларды үй жағдайында емдеу»			Медбике Сағындықова М
11.	«Тұмаудан сақтану»			Медбике Сағындықова М
12.	«Ауыз қуыс гигиенасы»			Медбике Сағындықова М
13.	Ішек-күрт ауруларына балаларды тексеру. Туберкулезді айқындайтын себептерін алдын-алу шаралары.	Тұрақты		Медбике Сағындықова М
14.	Психологиялық жұмыс жүйесі Сауалнамалар жүргізу (ата-аналар, тәрбиешілер) Кеңес беру (сұраныс бойынша) Тренинг жүргізу (ата-аналар, тәрбиешілер) Балалармен топтық және коррекциялық (психологиялық) түзету сабақтарын жүргізу	Жылына 2 рет Сұраныс бойынша жылына 3-4 рет Аптасына 1 рет топтық 1 рет түзету сабағы		Психолог Төреханов С
15.	Ата-аналарға кеңес «Бала денсаулығына қалай көңіл бөлеміз?» (кіші, ортаңғы топтар) «Балалардың денсаулығын нығайту және сақтау жолдары» «Тамақтану мәдениеті»	Жылына 2-3 рет		Медбике Сағындықова М
16.	I - II жарты жылдықта балалардың денсаулығы, сауықтыр, шынықтыру шаралары, балалардың бақшаға қатысуы, балалардың аурушандығы	Қаңтар Мамыр		Медбике Сағындықова М

II – КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС

2.1. Педагогтерді аттестаттаудан өткізу

Р/с	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.	Педагогтарды аттестаттаудан өткізуге байланысты кезектен тыс педагогикалық кеңес өткізу	Мамыр	Меңгеруші Әдіскер
2.	Педагогтарды аттестаттауды өткізудің тәртібімен таныстыру	Мамыр	Меңгеруші, Әдіскер
3.	Аттестация комиссиясын сайлау	Мамыр	Меңгеруші Әдіскер
4.	Педагогтардың өтініштерін қарау	Мамыр	Аттестаттау комиссия мүшелері
5.	Тізімдік құрамды бекіту	Мамыр	Аттестаттау комиссия мүшелері
6.	Ұсынысты қалалық білім бөліміне өткізу	Мамыр	Әдіскер
7.	Өтініш білдірген педагогтардың құжаттарын жинақтау.	Қыркүйек	Әдіскер
8.	Тәрбиешілердің оқу қызметіне қатысу	IX-X – XI	Аттестаттау комиссия мүшелері
9.	Педагогтарды біліктілік тестілеудің бірінші кезеңі тестілеуден өту	Желтоқсан	Ш.Көбеген Д.Жиенбаева Б.Аязбаева З.Өмірзакова А.Кадинова
10.	Тәрбиешілердің іс-шараларына қатысу	Желтоқсан- Наурыз айларының аралығы	Аттестаттау комиссия мүшелері
11.	Балабақшаішілік сараптамалық топ құру	Қаңтар	Меңгеруші, Әдіскер
12.	II- санатқа ұсынылған тәрбиешілердің жұмысын жинақтау	Қаңтар Ақпан айлары	Сараптамалық топ Аттестаттау комиссия мүшелері
13.	Сараптамалық қорытынды жасау	Наурыз	Сараптамалық топ
14.	Балабақшаішілік аттестаттау комиссиясының отырысы	Наурыз	Аттестаттау комиссия мүшелері
15.	Педагогтардың портфолиосын аудандық білім бөліміне тапсыру	Сәуір	Әдіскер

2.3. Кластерлерде жұмыс (әдістемелік бірлестіктер)

№	Жұмыс мазмұны	Түрі	Уақыты	Жауапты
1.	Біріккен әдістемелік жұмыстарға жоспар құру.	Жоспарлау	Уақытында	Әдіскер
2.	«ТРИЗ» технологиясы дегеніміз не?»	Әдістемелік кеңес	Қазан	Әдіскер
3.	«Рухани жаңғыру» бағдарламасын мектепке дейінгі ұйымда ұйымдастыру жолдары»	Семинар	Қараша	Менгеруші, әдіскер
4.	«АКТ» технологиясын оқыту процесінде қолданудың тиімділігі».	Коучинг	Желтоқсан	Әдіскер
5.	«Дала фольклоры мен музыкасының мың жылы» тақырыбында «Туған жер жырлары» педагогтар шығармашылығынан.	Жоба қорғау	Қаңтар	Топ тәрбиешілері, Музыка жетекші
6.	«Театр түрлерінің жасалу ерекшеліктері»	Шебер сынып	Ақпан	Тәрбиеші
7.	«Денсаулық» технологиясының бала денсаулығын нығайтудағы ерекшелігі»	Конференция	Наурыз	Менгеруші, әдіскер
8.	«Мектепке дейінгі ұйымдағы балаларды жалпыадамзаттық құндылықтарға баулудағы педагогтардың атқаратын рөлі»	Семинар	Сәуір	Менгеруші, әдіскер.
9.	Балабақшадағы есеп беру жұмыстарын ұйымдастыру жолдары.	Әдістемелік кеңес	Мамыр	әдіскер

2.4. Жас мамандармен жұмыс

№	Жұмыстың мазмұны	Орындауға жауапты	Мерзімі	Өтілу формасы
1.	Балабақшада жас мамандармен жұмыс жүргізуге шығармашылық топ құру.	Менгеруші	Қыркүйек	Рәсімдеу
2.	Топтардағы құжаттарды рәсімдеу бойынша әдістемелік көмек көрсету.	Әдіскер	Оқу жылы басында	Кеңес беру
3.	«Батаның балабақшаға бейімделу кезіндегі кездесетін қиындықтар»	Психолог	Ақпан	Кеңес беру
4.	Жаңа оқулықтар тізбегі бойынша перспективалық жоспар құру.	Шығармашылық топ	Қыркүйек	Таныстыру
5.	Ата-анамен және топтық тәрбие жұмыстарын жоспарлау.	Менгеруші, әдіскер	Оқу жылы басында	Кеңес беру
6.	Ұйымдастыру-педагогикалық шараларды жүргізу бойынша әдістемелік көмек көрсету.	Шығармашылық топ	Жыл бойы	Сұхбат, кеңес беру.
7.	Оқу қызметтеріне және режимдік кезеңдерге қатысу, талдау жұмыстарын жүргізу.	Шығармашылық топ	Жыл бойы	Қатысу, талдау
8.	Жеке баламен жұмыс жүргізудің бағыттары туралы кеңес беру.	Әдіскер	Оқу жылы барысында	Түсіндірме, үгілер тарату
9.	Күннің II жартысындағы тәрбие жұмыстарының өтілу барысы.	Шығармашылық топ	Оқу жылы барысында	Кеңес беру, қатысу, түсіндіру.

3.2. Педагогикалық кеңестер

№	Педагогикалық кеңестер тақырыбы	Өткізілу түрі	Өтілу мерзімі	Жауапты
I – Педагогикалық кеңес				
1.	Тақырыбы: Жаңа 2020 - 2021 оқу жылының жұмыс жоспарымен таныстыру.	Ресми	29 тамыз 2020 жыл	Менгеруші
2.	2020-2021 жылғы «Әдістемелік нұсқаулық хатпен» таныстыру.	Презентация		Әдіскер
3.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын іске асыруда өтпелі тақырыптар бойынша перелективалық жоспарларды бекіту.	Таныстыру, талдау		// -
	Спандық құрам, топ тәрбиешілерін бекіту.			Менгеруші
4.	Педагогикалық кеңес құрамын қайта бекіту, хатпен қабылдау.	Бекіту.		// -
5.	2.Жаңғы сауықтыру жұмыстарының қорытындысы оқу жұмыс жоспары			
	➤ Вариативтік компоненттер бағдарламалары; ➤ Ұйымдастырылған оқу қызметінің кестесі; ➤ Өзіндік білім көтеру тақырыптары; ➤ Педагогтардың біліктілікті арттыру курсынан өту кестесі; ➤ Педагогтарды марапаттау және малақтау; ➤ Топ басшылар тізімдері; ➤ Әдістемелік кеңес құрамын бекіту; ➤ Әдістемелік бірлестік құрамын бекіту. Педкеңес қорытындысы қаулы қабылдау.			
II – Педагогикалық кеңес				
	Тақырыбы: «Мектепке дейінгі балалардың бойына патриоттық құндылықтарды қалыптастыру»	Дөңгелек үстел	10 қараша 2020 жыл	Менгеруші
1.	1.Өткен педкеңестің шешіміне тоқталу.			Әдіскер
2.	2. «Мектеп жасына дейінгі балаларды ұлтжандылыққа тәрбиелеу ерекшеліктері»	Тоқталу		Тәрбиеші
3.	3.М/Ү психологиялық қолдайлылық (башыдама)			Топ тәрбиеші-лері
4.	Психологиялық тренинг	Ашық оқу көрсетілімі		Психолог

5.	Педагогикалық кеңестің қорытындысы.	Қаулы		Меңгеруші
III – Педагогикалық кеңес				
1.	Тақырыбы: «Таным» білім беру саласында жаңартылған білім беру мазмұны бойынша балалардың танымдық қызығушылықтары мен шығармашылық қиялын қалыптастыру	Дәстүрден тыс	қаңтар 2021 жыл	Меңгеруші
2.	«Жобалау технологиясының» өзіндік қызығушылықтары	Іс-тәжірибе жинағы	// -	Тәрбиеші
3.	Қарапайым математикалық ұтымды қалыптастыру, сенсорика, жаратылыстану ұйымдастырылған оқу қызметтеріне қатысу және талдау.	Топтық жұмыстарға қатысу	Қаңтар	Әдіскер
4.	Педагогикалық кеңестің қорытындысы	Қаулы		Меңгеруші
IV – Педагогикалық кеңес				
1.	Тақырыбы: «Баланың эмоционалды күйін модельдеу және олардың интеллектуалды дамуына жағдай жасаудың мүмкіндіктері»	Ресми	наурыз 2021 жыл	Меңгеруші
2.	Өткен педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуын тыңдау.	Тыңдау		Әдіскер
3.	«Мектеп жасына дейінгі балалардың әуенді-ырғақтық қимыл-қозғалыс қабілеттерін дамыту» баяндама	Презентация	Таныстыру	Тәрбиешілер
4.	Балаларды мәдени-гигиеналық дағдыларға, дербестікке тәрбиелеу. Ашық ҰОІӨ – терді талдау.	Қатысу, талдау		Тәрбиеші
	Педагогикалық кеңестің қорытындысы	Қаулы қабылдау		Меңгеруші
V – Педагогикалық кеңес				
1.	Тақырыбы: «2019- 2020 оқу жылының қорытындылары». Мақсаты: балабақшаның тәрбие мен оқыту жұмысының жағдайын анықтау, келесі оқу жылының жұмыс бағытын белгілеу.	Ресми	мамыр 2021 жыл	Меңгеруші
2.	Өткен педкеңестің шешімдерінің орындалысы туралы қорытынды.	Қорытынды		Әдіскер

3.	Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын игеру бойынша балалардың біліктері мен дағдыларының дамуына мониторинг II жарты жылдық бойынша педагогтардың есебі. (тәрбиешілер, мамандар, психолог, әуез жетекшісі, медбике) Недкелес қорытындысы, шешім қабылдау.	Презентация		Топ тәрбиешілері, мамандар. Менгеруші
----	--	-------------	--	---

3.3. Әдістемелік кеңестер

Әдістемелік кеңес тақырыбы: «Білім берудің жаңа технологиялары – педагогикалық үрдістегі тиімділікті арттыру негізі»

Мақсаты:

Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің әрбір педагогының педагогикалық қызметінің жеке-қайталанбас және тиімді жүйесін қалыптастыру және дамыту бойынша, мектепке дейінгі ұйым мақсаты мен жылдық міндеттерін шешуде жағдай жасау.

Міндеттер:

- педагогтардың ғылыми-әдістемелік жұмысын дамытудың басым бағыттарын анықтау;
- мекеменің ғылыми-әдістемелік қызметін қамтамасыз ету;
- бағдарламаларды, жобаларды, ережелерді және басқа да ғылыми-әдістемелік өнімдерді жетілдіру, сараптау бойынша ұсыныстар мен ұсыныстарды дайындау;
- озық педагогикалық тәжірибені жалпылау және тарату; жарияланымдарды дайындау;
- бақылау және басшылықты дайындау және педкеңес, семинарлар, конкурстар өткізу;
- педагогикалық инновациялар банкін қалыптастыру;
- білім беру процесін, бағдарламаларды, бірлестік қызметінің формалары мен әдістерін, педагогикалық қызметкерлердің шеберлігін жетілдіру.

№	Қаралатын мәселелер	Өткізу формасы	Уақыты	Жауаптылар
Қыркүйек №1				
Тақырыбы: Педагогикалық қызмет барысында тәрбиеленушілерге жүйелі білім беру.				
Жүргізілу түрі: Дөңгелек үстел				
1.	Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары: - перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг; - өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарын талқылау; - портфолио жинақтау; - вариативтік компонент бағдарламаларын, шығармашылық жобалар дайындау, бекіту.			Әдіскер- Г.Абдикемалова.
2.	Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылап, бекіту			Әдіскер- Г.Абдикемалова
3.	«Балбөбек», «Қарлығаш» I- кіші тобындағы балалардың бейімделуі			Психолог – Ж.Мендибаева

5.	Балабақшада өтетін мерекелік шараларды ұйымдастыру, өткізу	Әдіскер- Г.Абдикемалова
6.	Ағымдағы мәселелер.	Әдіскер- Г.Абдикемалова

Қараша №2

Тақырыбы: Білім беру процесін жоспарлау барысында әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану

Өткізу түрі: нұсқаулық-әдістемелік кеңес

1.	№1 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.	Әдіскер- Г.Абдикемалова
2.	Балабақшада өтетін сайыстар туралы ережелерді қарастыру: дидактикалық құралдар "Ең үздік картотекалар", "Сюжеттік –рольдік ойындар", «Ең үздік портфолио», «Көктем аруы», «Үздік тәрбиеші».	
3.	Түрлі жас топтарында білім беру процесін жоспарлау	Әдіскер- Г.Абдикемалова
5.	Жанартылған білім беру мазмұны бойынша оқытудағы жаңа әдіс-тәсілдер	Тәрбиеші А.Алиева
6.	Ағымдағы мәселелер.	Әдіскер- Г.Абдикемалова

Қаңтар №3

Тақырыбы: Педагогикалық қызмет барысында тәрбиеленушілерге жүйелі білім беру.

Жүргізілу түрі: әдістемелік көпір

1.	№2 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.	Әдіскер- Г.Абдикемалова
3.	Балабақшадағы эксперименттік және тәжірибелік жұмыстар	Тәрбиеші-З.Өмірзакова
4.	Ересек, ортаңғы «» вариативтік компонент бойынша мониторинг нәтижесі	Әдіскер- Г.Абдикемалова
5.	Педагогикалық мониторинг және тәжірибелік - эксперименттік жұмыс нәтижелерін бағалау	Әдіскер- Г.Абдикемалова
6.	Педагог қызметкерлерді аттестаттауға дайындау жұмысының деңгейі	Әдіскер- Г.Абдикемалова
7.	Ағымдағы мәселелер.	Әдіскер- Г.Абдикемалова

Наурыз №4

Тақырыбы: Жаңа технологияларды педагогикалық процесте тиімді пайдалану

Өткізілу түрі: дөңгелек үстел

1.	№3 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.	Әдіскер- Г.Абдикемалова
2.	Балалардың тілін дамытуда «ТРИЗ» әдісінің маңызы	Тәрбиеші –
3.	Флипчарт сабақтарының өтілу әдістемесі	Әдіскер- Г.Абдикемалова
4.	Педагогтер портфолиосын ресімдеу	Әдіскер- Г.Абдикемалова
5.	Ағымдағы мәселелер.	Әдіскер- Г.Абдикемалова

Мамыр №5

Тақырыбы: Педагогтардың кәсіби шеберлігін жетілдіру факторы ретінде білім беру мекемесінің әдістемелік жұмысын талдау.

Өткізу түрі: әдістемелік диалог

1.	№4 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы	Әдіскер- Г.Абдикемалова
2.	Әдістемелік кабинетінің жұмысының орындалуы туралы қорытынды талдау	Әдіскер- Г.Абдикемалова
3.	"Әдістемелік жұмысқа қанағаттану деңгейі" сауалнамасы. Педагогтардың кәсіби қиындықтарының диагностикасы.	Әдіскер- Г.Абдикемалова
4.	Оқу жылының жұмысы қорытындысы нәтижесінде мадақтауға ұсынатын педагогтар кандидатурасын карау	Әдіскер- Г.Абдикемалова
5.	2019-2020 оқу жылына әдістемелік жұмысты жоспарлау; пікір алмасу, ұсыныстар, міндеттер, қызметтің негізгі бағыттары.	әдіскер- Г.Абдикемалова

ІҮ – ӘЛЕУМЕТПЕН ЖҰМЫС

4.1. Ата-аналармен өзара ықпалдастық

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.	Тақырыбы: «Отбасы мен балабақша бірлігі» топтардағы ата-аналар жиналысы; Топтарда «Ата-аналар бұрышын ресімдеу»: - Күн тәртібі, оқу қызметі кестесі	20.09.2020	Менгеруші
2.	Жолдамамен жана қабылданған балалардың ата-аналарымен сұхбаттасу	Уақытында	Менгеруші, медбике
3.	Ата-аналарға консультациялық пункт: «Отбасы туралы мәліметтер жинау» сауалнама	Қыркүйек	Әдіскер, педагогтар
4.	Топтық ата-аналар жиналысы: «Мектепке дейінгі ұйымның атқаратын негізгі қызметі» а) оқу қызметтеріне қатысу; ә) ата-аналар алқасын сайлау.	Қазан айында	Топ тәрбиешілері
	«Берекелі, мерекелі Алтын күз!» табиғи материалдардан көрме	Қазан	
5.	«Саусақ жаттығулары» жылжымалы папка	Қараша	Психолог
6.	«Менің сүйікті отбасым» суреттер көрмесі	Желтоқсан	Әдіскер, тәрбиеші
7.	«Атадан балаға өнеге» аталар сайысы	Қаңтар	Тәрбиешілер, педагог мамандар.
8.	Ата-аналарға консультациялық пункт: «Отбасы махаббаты неде?» тренинг	Қаңтар	Менгеруші, әдіскер, психолог
5.			
6.	«Бала тәрбиесі отбасынан басталады» кенес	Наурыз	Топ тәрбиешілері
7.	Ата-аналарға консультациялық пункт:	Мамыр	Тәрбиеші, психолог
8.	Бірлескен жұмыстар: «Балабақшадағы баланың тіршілігі»--фотокөрініс Бүкіләлемдік балалар күні Елбасы еңбектері» кітаптар көрмесі	Қазан Желтоқсан Наурыз	Менгеруші, әдіскер, топ тәрбиешілері.
9.	Ата-аналар конференциясы: Тақырыбы: «Баланың мектепте оқуға психологиялық даярлығы». – топтардың жылдық жұмыс қорытындысы; – жазғы мезгілдің міндеттерімен таныстыру.	15.05.2019	Менгеруші

1.2. Мектеппен сабақтастық

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.	Ересек топ балаларының білім, білік және дағды бойынша бастапқы диагностикасы. Ересек топ балаларының бастапқы психологиялық даму көрсеткіші	жыл бойына	Мектепалды даярлық тобының тәрбиешілері
2.	Тәжірибе алмасу Бөбекжайда ересек топтың, мектепте 1- сыныптың сабақтарына қатысу	Қараша	Әдіскер, топ тәрбиешілері
3.	<u>Мектепке саяхат:</u> «Қызықты кітаптар әлемі шақырады» мектептің кітапханасына саяхат мектепалды даярлық тобы.	Қантар	Әдіскер, топ тәрбиешілері
4.	«Мектеппен сабақтастықтың өзекті мәселелері» дөңгелек үстел	Уақытында	Әдіскер, бастауыш мұғалімі
	- «Ертегі айтқым келеді» ертегінің сахналық қойылымы	Ақпан	Топ тәрбиешілері, мұғалімдер
	Ересек топ балаларының бейімделу жағдайына экскурсия ұйымдастыру: Тақырыптық қараулар:	Қазан Желтоқсан ақпан	Ересек топ тәрбиешілері
	• Мектептегі 1-сынып; • Дене шынықтыру залы; • Кітапхана; Технология бөлмесі;	Сәуір	
5.	Бастауыш сынып мұғалімдері мен балабақша тәрбиешілерінің кездесуі: - түлектердің мектептегі жетістіктері.	Сәуір	Менгеруші, әдіскер
6.	«Қош бол, балабақша! Сәлем, мектеп!» мерекелік ертенгілік (тәрбиешілер, мектеп мұғалімдері, ата-аналар)	Мамыр	«Қош бол, балабақша! Сәлем, мектеп!» мерекелік ертенгілік

Ү – БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСШЫЛЫҚ

Мерзімі	Бақылаудың мазмұны	Бақылаудың мақсаты	Бақылаудың әдісі	Кім бақылайды	Қайда және қашан каралды
Фронталды бақылау					
X	Перспективалық жоспарға сәйкес циклограммалардың орындалуы	Педагогтардың циклограмма жұмыстарының жүйелі жинақталуы, қосымша картотекалар жинағының толықтығы.	Перспективалық өтпелі тақырыптарға сәйкестігін салыстыру.	Менгеруші Әдіскер	№2 пед. кеңесте
IV	Көрнекі құрал-жабдықтар жинақтары	Бес білім беру салалары бойынша өтпелі тақырыптарға сәйкес дидактикалық ойындар, құралдар жинақтары.	Эстетикалық талғама сай, жанашылығы.	Менгеруші әдіскер	№5 пед. кеңесте
Салыстырмалы бақылау					
XII	Топтардағы заттық-көністіктік дамытушы орта	Топтың дайындығы, құжаттарды рәсімдеу сапасы	Әдістемелік құралдар, дидактикалық ойындар жинағын, үлгілерді тексеру	Менгеруші, Әдіскер	№3 пед. кеңесте
Тақырыптық бақылау					
УІІІ	Өзіндік білім көтеру жұмыс жинағы	Педагогтардың нормативтік, әдістемелік құжаттар жинақтары	Тәрбиешінің кәсіби біліктілігін бағалау	Менгеруші, Әдіскер	№1 пед. кеңесте
IX	Топтардың тәрбие және ата-аналармен жұмыстары	Балабақша тәрбиешілерінің іс-құжаттар жинағының талапқа сай жинақталу деңгейі.	Жоспарлардың құрылымы, хаттамалары, анықтамалар жинақтарының толықтығы, сауаттылығы.	Әдіскер	№1 Әдістемелік кеңесте
I	Сауықтыру-шынықтыру жұмыстары	Дене шынықтыру кабинетінің құрал-жабдықтар жинағы	Дене шынықтыру нұсқаушысының құжаттары, құралдар жинақтары	Әдіскер	№2 Әдістемелік кеңесте
II	Шығармашылық білім беру саласы	Ұйымдастырылған оқу қызметінің методикалық өтілу деңгейі, үлгілер жинағы.	Балалардың жапсыру, сурет салу, мүсіндеу бойынша жұмыстарының жинақтары	Менгеруші әдіскер	№ 4 пед. кеңесте
III	Инновациялық технологиялар ендірудегі жетістіктері	АКТ бойынша педагогтардың жұмыс жүргізу шеберлігі.	Флипчарт аймағындағы жасалынған дидактикалық ойындар жинағы.	Менгеруші Әдіскер	№3 Әдістемелік кеңесте

Мониторинг

XI	Балалардың біліктері мен дағдыларының даму көрсеткіші	Бастапқы бақылау парағы, жиынтық есеп, жеке даму картасының толтыруын тексеру.	Электронды жинақталғанын қадағалау	Әдіскер	
I	Балалардың біліктері мен дағдыларының даму көрсеткіші	Аралық бақылау парағы, жиынтық есеп, жеке даму картасының толтыруын тексеру.	Электронды жинақталғанын қадағалау	Әдіскер	
Y	Балалардың біліктері мен дағдыларының даму көрсеткіші	Қорытынды бақылау парағы, жиынтық есеп, жеке даму картасының толтыруын тексеру.	Электронды жинақталғанын қадағалау	Әдіскер	№ 5 пед. кенесте

Жедел бақылау

1.	Режимдік сәттердің жүйелі өтілуін қадағалау	Күн тәртібінің сақталуын бақылау	Бақылау, талдау	Менгеруші, әдіскер, медбике	Әдістемелік кенесте
2.	Оқу процесінің өтілу барысы	Күнделікті ұйымдастырылған оқу қызметтерінің стандартта талаптарына сәйкес жүйелі өткізілуі	Қатысу, талдау	Менгеруші, әдіскер	

5.1.Өндірістік жиналыстар

р/с	Тақырыбы	Формасы	Уақыты	Жауапты
1	Лауазымдық міндеттер, ішкі тәртіп ережесі, еңбек қауіпсіздігімен таныстыру	Инструктаж	Қыркүйек, қажеттілікке байланысты	Менгеруші, әдіскер.
2	Облыстық, қалалық деңгейде өткізілетін семинар, байқаулар туралы талдау. (семинар, іс-шаралар)	Таныстыру, жауаптылар бекіту.	Қыркүйек	Менгеруші
3	«Бала өмірін, денсаулығын қорғау» тақырыбында инструктажын жүргізу.	Инструктаж	Оқу жылы барысында	Менгеруші, медбике, әдіскер.
4	Балабақшаның қысқа дайындық жұмыстары	Жиналыс	Қазан Қараша	Менгеруші, шаруашылық менгерушісі.
5	Мерекелерде дайындық және өткізу барысында қауіпсіздік ережесін сақтау	Әкімшілік жиналысы	Уақыттарына сәйкес	Менгеруші
6	Балабақшаны азық-түлікпен қамтамасыз ету және сатып алу жұмыстарының орындалуы	Әкімшілік жиналысы	Уақытында	Менгеруші, медбике, есепші, шар.менгерушісі
7	Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайдан қорғану	Инструктаж	Маусымына бір рет	Менгеруші, шаруашылық менгерушісі
8	Кәсіподақ ұйымының жиналысы	Жиналыс	Жоспары бойынша	Кәсіподақ ұйымы

5.2. Әкімшілік жиналыстар

p/c	Жұмыс мазмұны	Өтілу уақыты	Жауапты
1.	Балабақшаның 2020 – 2021 оқу жылындағы тәрбие мен оқыту жоспарларын тексеру, бекіту.	Қыркүйек	Менгеруші
2.	Педагогтарды әдістемелік нұсқаулық хатпен таныстыру	I-Педагогикалық кеңесте	Менгеруші
3.	Балабақшаның топтарының 2019 – 2020 оқу жылындағы тәрбие мен оқытудың перспективалық жоспарларын орындалуын, толықтығын қадағалау.	Қыркүйек	Менгеруші
4.	Педагогтардың нормативтік – құқықтық құжаттар жинағын, өзіндік білім көтеру жұмыстарын тексеру.	Қазан	Менгеруші
5.	Мерекелердегі өткізілген ертеңгіліктерге қатысу, талдау.	Өтілу кезінде	Менгеруші, әдіскер.
6.	Бақылау және басқару жұмыстарындағы тексеру барыстарын талдау	Жоспар бойынша	Менгеруші
7.	Мамандардың іс-құжаттар жинағы, бөлінген кабинеттерінің жабдыкталуын тексеру.	Ақпан	Менгеруші, әдіскер
8.	Бақылау және басқару жоспары бойынша «Инновациялық технологиялар ендірудегі жетістіктері»	Сәуір	Менгеруші, әдіскер
9.	Балабақша топтарының жылдық есептерінің жұмысын талдау.	Мамыр	Менгеруші