



БЕКІТЕМІН

М. Сүбәнгалиев

№5 «Аққоян» бөбекжай-балабақшасы
менгерушісі: Ш.Көбеген

«31» тамыз 2023ж

№5 « Аққоян»бөбекжай-балабақшасының

2023-2024 оқу жылына арналған тәрбиелеу мен оқыту жұмысының жылдық
жоспары

№5 «Аққоян» бөбекжай - балабақшасының төлқжаты

1. МДҰ атауы: Қызылорда облысының білім басқармасының Қазалы ауданы бойынша білім бөлімінің №5 «Аққоян» бөбекжай - балабақшасы
2. Заңды мекен-жайы: Жанкент аулы Ә.Тобаев №28
3. Телефон: 872438 31-9-28
4. Факс: жоқ
5. Эл.почта: 5Akkoyn_bala_bak@mail.ru
6. Жарғыны тіркеу:
7. Соңғы аттестатау: 2023 жыл
8. Меңгеруші: Көбеген Шаттық Сапарбайқызы
9. Құрылған жылы: 1992 жыл
10. Ғимарат түрі: Кірпіш
11. Топтар саны: 4
12. Балалардың оқыту тілі: қазақ
13. Жұмыс аптасының ұзақтығы: 10,5
14. Жобалық қуаттылығы: 90

Әлеуметпен жұмыс бөлімі барысында топтық және жалпы балабақша ата-аналарымен жиналыстар өткізілді. Жиналыста әртүрлі әдістер мен интербелсенді әдістер қолданылды. Сонымен қатар мектеп байланыс жүйелі түрде жолға қойылып, тәжірибе алмасулар болып тұрды.

Бақылау және басшылық. Аталмыш бөлімде әдістемелік кеңес негізінде фронталды бақылау және тақырыптық бақылау жасалынады. Сол жерде қарастырылатын сұрақтар бойынша салыстырмалы бақылау, жедел бақылау, мониторинг, өндірістік жиналыстар және әкімшілік жиналыстар қажеттіліктерге байланысты ұйымдастырылады. Қажеттіліктерге байланысты өндірістік жиналыстар ұйымдастырылды.

Қорыта келгенде, мамыр айында жасалынған мониторинг нәтижесіне сәйкес балабақша тәрбиеленушілерінің 70% пайызы жоғары, 20% пайызы орта, 10% пайызы төмен деңгей көрсетті.

2023-2024 оқу жылына қойылған жылдық міндеттер

1. тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;
2. тәрбиеленушілердің өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру;
3. тәрбиеленушілердің қимыл-қозғалыс, бейімделу, коммуникативтік, эмоционалдық, әлеуметтік, когнитивтік дағдыларын қалыптастыру
4. Отанды, ана тілін сүйуге, ұлттық бірегейлік пен азаматтық негіздеріне және патриотизмге баулу.

І БӨЛІМ

I. Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру

- ✓ аттестаттауға дайындық және аттестаттау;
- ✓ біліктілікті арттыру курстарынан өту (сараланған тәсілді ескере отырып, педагогтердің әртүрлі санаттары үшін);
- ✓ кәсіби шеберлікті арттыру мақсатында педагогтердің әдістемелік бірлестіктерге, конференцияларға, дөңгелек үстелдерге, вебинарларға, шеберлік сыныптарына және т. б. баруы;
- ✓ педагогтердің өз білімін жетілдіруі.

Бөлімдері	Тақырыбы	Түрі	Қатысушылар санаты	Орындау мерзімі	Жауаптылар
I ПЕДАГОГТЕРДІ АТТЕСТАТТАУДАН ӨТКІЗУ (ПА)	Аттестацияландыру кестесін және жұмыс жоспарын құрастыру Теориялық кеңес: «Нормативтік заңнамалы базасы және аттестациядан өту бойынша әдістемелік ұсыныстар» (№561 бұйрыққа енгізілген өзгерістермен танысу)	кеңес	Санатқа өтетін педагогтар	тамыз	Менгеруші, әдіскерлер,
	2023-2024жылдың аттестацияландыру процедурасы бойынша жаңа әдістемелік нұсқауларды зерделеу	кеңес	Санатқа өтетін педагогтар	Жыл бойында	Менгеруші, әдіскерлер,
	«Өз білімін жетілдіру папкасымен жұмыс»	тәжірибе	Санатқа өтетін педагогтар	Қыркүйек - наурыз	Әдіскер,

	Педагогтардың ашық шаралар, семинар бойынша білім шеберлігін көтеру	АК	Санатқа өтетін педагогтар	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер
	Аттестациядан өтетін педагогтардың ашық көрсетілім, іс-шараларын ұйымдастыру, өткізуге дайындалу. (кесте бойынша ашық көрсетілімдер)	тәжірибе	Санатқа өтетін педагогтар	Қараша – қаңтар	Әдіскер
	Ата – аналармен жасалатын жұмыстарына талдау жасау.	тәжірибе	Санатқа өтетін педагогтар	Қазан – ақпан	Әдіскер
	Тренинг: «Педагогтың психологиялық дайындығы»	Дөңгелек үстел	Санатқа өтетін педагогтар	Желтоқсан	
	Аттестацияландыруға қажет құжаттарды дайындау және сараптау тобына тапсыру		Санатқа өтетін педагогтар	Аттестациялану кезеңінде	Менгеруші, әдіскер
	2024–2025оқу жылдарында аттестацияландырудан өтушілерден өтініштер қабылдау	Кеңес, ұсыныс	Санатқа өтетін педагогтар	Мамыр-маусым	Менгеруші, әдіскер
2	БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ (БА)	Кесте бойынша біліктілікті арттыру жұмыстары жүргізіледі			
3	КЛАСТЕРЛЕРДЕ ЖҰМЫС (КЖ)	Семинар-практикум	педагогтар	Қараша	Әдіскер
	Дене тәрбиесінің өткізудің тиімді жолдары әдіс-тәсілдері мен жоспар				

	күрудың маңыздылығы	Семинар-практикум (тәжірибе алмасу)	педагогтар	Ақпан	Әдіскер
	Мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық-тілдік қабілеттерін дамыту	Шебер сынып	педагогтар	Сәуір	Әдіскер
	Мектепке дейінгі балалардың экологиялық тәрбиесінің тұлғалық-бағытталған тәсілі, түрлері, әдістері.				
5	ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС (ЖМЖ)	Отырыс	Жас маман	Қазан	Әдіскер
	-Тәлімгердің және жас мамандардың жұмысының жеке жоспарларын бекіту. -Білім беру процесі ұйымдастыру бойынша нормативтік құжаттармен таныстыру.				
	Дамыту орталықтарындағы жүргізілетін іс – әрекетті ұйымдастыру және өткізу	Ашық көрсетілім	Жас маман	Қараша	Жас маман
	Күн тәртібіндегі режимдік сәттерге өзара қатысу	Пікір алмасу	Жас маман	Қараша	

		Оқу – тәрбие үдерісінің циклограммасын жоспарлап жазу. Балалармен күні бойғы әрекетті тиімді ұйымдастыру дағдыларын қалыптастыру	Кенес	Жас маман	Қараша	Әдіскер
		Мониторинг бойынша көмек көрсету	Дөңгелек үстел	Жас маман	Жылбойы	Әдіскер
		Жас мамандардың жұмыстарында қажеттілікке байланысты кеңестер	Дөңгелек үстел	Жас маман	Желтоқсан	Әдіскер,

II БӨЛІМ

II. Педагогикалық - ұйымдастырушылық - жұмыс

Әр түрлі жұмыс нысандары мен әдістерін қолдана отырып, педагогтерге әдістемелік көмек көрсету:

- ✓ педагогикалық кеңестерді дайындау және өткізу;
- ✓ озық педагогикалық тәжірибені зерделеу, жалпылау, енгізу, тарату;
- ✓ заттық-кеңістіктік дамытушы органы ұйымдастыру;
- ✓ ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға жағдай жасау;
- ✓ жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар (ғылыми жарыстар) конкурстарының, орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесіне сәйкес конкурстарға қатысу;
- ✓ кеңес беру;
- ✓ семинарлар, семинар-практикумдар шеберлік сыныптары;

- ✓ ашық есік күніне қатысу;
- ✓ инновациялық технологияларды сынақтан өткізу және енгізу;
- ✓ эксперименттік әрекетке қатысу;
- ✓ Тәрбие жұмысы. Тәрбиеленушілердің қатысуымен әлеуметтікадамгершілік, тұлғалық, эстетикалық, экологиялық және дене тәрбиесі бойынша (конкурстар, көрмелер, экскурсиялар, дене шынықтыру-сауықтыру іс-шаралары және т.б. өткізу).

№	БӨЛІМДЕРІ	ТАҚЫРЫБЫ	ТҮРІ	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫЛАР
1	-білім беру процесінің ашық көрсеткіштері (АК)	Қараша, қаңтар айларының перспективалық жоспарындағы міндеттерге байланысты алынады.	Ашық көрсеткіш	Қараша, Қаңтар	Әдіскер, тәрбиешілер, пән мұғалімдері
2	-ертеңгілік іс-шараларының ашық көрсеткіші (АК)	«Білімнің кілті» «Қош келдің, Алтын күз!» «Тәуелсіз,Қазақстан!» «Республика менің!» «Жасыл шырша жанында» «Аяулым анашым»	Ашық көрсеткіш Ашық көрсеткіш Ашық көрсеткіш Ашық көрсеткіш Ашық көрсеткіш Ашық көрсеткіш	Қыркүйек Қазан Желтоқсан Желтоқсан Желтоқсан Наурыз	Тәрбиешілер, музыка жетекшілері

	«Қош келдің, Әз Наурыз!»	Ашық көрсетілім	Наурыз	
	«Ақпыз,қара,сарымыз ағайынбыз бәріміз!»	Ашық көрсетілім	Мамыр	
	«Жеңіс күні!»	Ашық көрсетілім	Мамыр	
	«Қош бол, балабақшам!»	Ашық көрсетілім	Мамыр	
3	ПЕДАГОГИКА ЛЫҚ КЕҢЕСТЕР (ШҚ) № 1 ПЕДКЕҢЕС: ТАҚЫРЫБЫ: Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығы МАҚСАТЫ: Балабақшада оқу-тәрбие жұмысының жоспарларын талқылау, бекіту. Жаңа оқу жылына қойылған мақсат міндеттерді айқындап, бекіту КҮН ТӘРТІБІ: 1. Педагогикалық кеңес құрамын қайта бекіту, хатшы сайлау. 2. 2023-2024 оқу жылына арналған Әдістемелік нұсқау хаттың мазмұнын талқылау;		Тамыз	менгеруші, әдіскер, педагогтар

				3. Балабақшаның жұмысының жылдық жоспарын бекіту 4. Жаңа нормативтік-құжаттарымен танысып, талқылау 5. Аттестаттау комиссиясы құрылып, жоспары бекітілсін. 6. Әр баланың жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жайлы дамытушы қауіпсіз білім беру ортасын, оның ішінде инклюзивті орта құру 7. Жас мамандарға тәлімгерлерді бекіту. 8. Ағымдағы мәселелер: ➤ Жазғы сауықтыру жұмыстарының қорытындысы. ➤ 2023-2024 оқу жылында бекітілген топтар мен оларға жауапты тәрбиешілерді бекіту. КЕЛЕСІ ПЕДКЕҢЕСКЕ ТАПСЫРМА: «Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру»
--	--	--	--	---

		№2 ПЕДКЕҢЕС: ТАҚЫРЫБЫ: Балабақшада салауатты өмір салтын қалыптастыру. МАҚСАТЫ: Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру КҮН ТӘРТІБІ: 1. №1 педкеңестің шешімдерінің орындалуы 2. «Балабақшада балалардың дене бітімінің жан – жақты дамуына жағдайлар туғызу» тәжірибе алмасу. 3. «Мектепке дейінгі білім беру ұйымында денсаулық сақтау технологияларын қолдану және мектеп жасына дейінгі балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру» баяндама	Тақырыптық кеңес	Қараша	менгеруші, әдіскер, педагогтар
					Тәрбиеші Б.Аязбаева

		КЕЛЕСІ ПЕДКЕҢЕСКЕ ТАПСЫРМА: «Тәрбиеленушілердің қимыл-қозғалыс, бейімделу, коммуникативтік, эмоционалды, әлеуметтік, когнитивтік дағдыларын қалыптастыру»			
		№ 3 ПЕДКЕҢЕС: ТАҚЫРЫБЫ: Тәрбиеленушілердің қарым-қатынас дағдысы МАҚСАТЫ:Тәрбиеленушілердің коммуникативтік, әлеуметтік, когнитивтік дағдыларын қалыптастыру КҮН ТӘРТІБІ: 1. №2 педкеңестің шешімдерінің орындалуы 2. «Мектеп жасына дейінгі балалардың коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру» баяндама	Дәстүрлі	Қантар	менгеруші, әдіскер, педагогтар

		3. «Мектеп жасына дейінгі балаларға әлеуметтік дағдылары игертудің жолдары» (кеңес)			
		4. Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша аралық даму мониторингі			
		КЕЛЕСІ ПЕДКЕҢЕСКЕ ТАПСЫРМА: «Отанды, ана тілін сүйге, ұлттық бірегейлікпен азаматтық негіздеріне және патриотизмге баулу»	Дөңгелек үстел	Сәуір	менгеруші, әдіскер, педагогтар
		№4 ПЕДКЕҢЕС: ТАҚЫРЫБЫ: «Мектеп жасына дейінгі балаларды патриотизмге тәрбиелеу» МАҚСАТЫ: Отанды, ана тілін сүйуге, ұлттық бірегейлікпен азаматтық негіздеріне және патриотизмге баулу КҮН ТӘРТІБІ: 1. №3 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы			

		2. «Мектеп жасына дейінгі балаларға патриоттық тәрбие берудің тиімділігі» баяндама 3. Ұлттық ойындарға байланысты ойындар картотекасы (тәжірибе алмасу) КЕЛЕСІ ПЕДКЕҢЕСКЕ ТАПСЫРМА: - 2023-2024 оқу жылында жүргізілген жұмыстарына талдау есебін жасау - Тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыруда ойын арқылы оқыту, түрлі балалар әрекетін ұйымдастыру арқылы (ойын, кимыл, танымдық, шығармашылық, зерттеу, еңбек, дербес) балалардың даму деңгейінің қорытындысы.	Қорытынды	Мамыр	менгеруші, әдіскер, педагогтар
		№ 5 ПЕДКЕҢЕС: ТАҚЫРЫБЫ : «2023-2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын қорытындылау»			

4	ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР (ӘК)	Заттық-пәндік дамыту орталықтарын орналастыру және тиімді ұйымдастыру Мектепке дейінгі балалардың дамуын сюжеттік-ролдік ойындардың маңызы Мектеп жасына дейінгі балаларға патриоттық тәрбие берудің тиімділігі	Әдістемелік кеңес Әдістемелік кеңес Әдістемелік кеңес	Қыркүйек Ақпан Сәуір	Әдіскер Әдіскер Әдіскер	
5	СЕМИНАР(С)	Бала тәрбиесіндегі халық ауыз әдебиетінің маңызын ескере отырып, баланың ертегілер мен кітаптарға қызығушылығын қолдау Білім беру дағдыларының міндеттерін бала сол сәтте өзіне қызықты білімді өз бетінше таңдай алатын қолжетімді заттық- кеңістіктік ортаны ұйымдастыру арқылы іске асыру	Семинар Семинар	Қазан Желтоқсан	Әдіскер	

ІІІ БӨЛІМ

ІІІ. Тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара қарым-қатынас.

- ✓ тәрбиеленушілердің ата-аналарының (занды өкілдерінің) психологиялықпедагогикалық құзыреттілігін арттыру бойынша жұмыс жоспарланады (атааналар жиналыстары, семинарлар, тренингтер, практикумдар, дөңгелек үстелдер, консультациялар және т. б.);
- ✓ балалардың, ата-аналар мен педагогтердің бірлескен шығармашылығы (конкурстар, акциялар, мерекелер және ойын-сауық);
- ✓ ата-аналарды ақпараттық стендтерде, балабақшаның ресми сайтында түрлі мәселелер бойынша хабардар ету

БӨЛІМДЕРІ	ТАҚЫРЫБЫ	ТҮРІ	ҚАТЫСУ ШЫ ЛАР САНАТЫ	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫЛАР
1 Ата – аналармен бірлескен әрекет (АБӨ)	Сауалнама «Келініз, танысайық» Бала және оның отбасы туралы алғашқы ақпарат алу және сараптау.	Сұрақ – жауап	Барлық топ ата – аналары	Қыркүйек	Әдіскер, топ тәрбиешілері,
2 Ата – аналар жиналысы (АЖ)	1. Ата-аналарды балабақша ұжымымен таныстыру; 2. 2023-2024 жаңа оқу жылының іс- жоспарымен танысу. 3. Ата-аналар комитетін қайта сайлау. 4. «Балабақшаға балалардың бейімделу	Жалпы ата-аналар жиналыс	Топ ата – аналары	Қыркүйек	Менгеруші, Әдіскер, Тәрбиешілер

		үрдісі»баяндама 5. Әртүрлімәселелер.					
3	Ата – аналармен бірлескен әрекет (АБӘ)	Ата-аналар бұрышы.	Ақпаратты қ бұрыш Жыл бойы рәсімдеу	Топ тәрбиешілер	Жыл бойы	Әдіскер, топ тәрбиешілері	
4	Ата – аналарға арналған консультациялық пункт (АКП)	Консультациялық пунктін құрылуы.	Дөңгелек үстел	Әр топтан ата – аналар комитеті.	Қыркүйек	Менгеруші, топ тәрбиешілері,	
5	Бірлескен іс – шарлар (БШ)	«Алтын Күз» мерекесіне дайындық	Көмек беру	Ата – аналар комитеті	Қазан	Әдіскер, оп тәрбиешілері, ата – аналар комитеті.	
6	Ата – аналар жиналысы (АЖ)	1. Балалардың тәрбие-оқу процесін ұйымдастырудың жарты жылдық қорытынды есебі. 2. Балалардың қауіпсіздігін сақтау ережелерінің орындалуы. 3. Балабақшада ҚР санитарлық нормалардың сақталуы.	Дәстүрлі	Топ ата – аналары	Желтоқсан	Әдіскер, Тәрбиешілер	

7	Ата – аналарға арналған консультациялық пункт (АКП)	«М.Монтессори әдісінің баланың дамуына пайдасы»	Педагогикалық сағат	Топ ата-аналары	Қаңтар	Әдіскер, топ тәрбиешілері,
8	Бірлескен іс – шарлар (БШ)	«Қош келдің, Әз, Наурыз!»	Мереке	Ата – аналар комитеті	Наурыз	Топ тәрбиешілері, музыка жетекшісі
9	Ата – аналарға арналған консультациялық пункт (АКП)	Мектеп жасына дейінгі балалардың грамматикалық тұрғыда дұрыс сөйлеуін қалыптастыру»	Кеңес	Топ ата – аналары	Сәуір	Әдіскер, топ тәрбиешілері,
10	Бірлескен іс – шарлар (БШ)	«Қош бол, балабақша» мерекесіне дайындық және өткізу.	Көмек беру	Ата – аналар комитеті	Мамыр	Әдіскер, топ тәрбиешілері, ата – аналар комитеті.
11	Ата – аналар жиналысы (АЖ)	1.Баяндама: «Мектеп жасына дейінгі балаларды мектепке дайындау» 2. Қорытынды сауалнама. 3 Ағындағымәселелер. «Қош бол,балабақша»ертенгілікті өткізу	Қорытынды сауалнама	Топ ата – аналары	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер, аналар комитеті.

IV БӨЛІМ

IV.Орта білім беру ұйымдарымен өзара іс-әрекет. Келісім шарттар жасалған мектептермен және ұйымдармен жұмыста сабақтастық мәселелері бойынша ісшаралар жоспарланады

№	Іс-шара мазмұны	Формасы	Мерзімі	Жауапты
<i>Педагогикалық іс-шаралар</i>				
1	Балабақша мен мектеп арасындағы сабақтастық жоспарын бекіту	Жоспарды бекіту	Тамыз	Меңгеруші
2	Мектепке ораласқан балалардың тізімін анықтау		Қыркүйек	Тәрбиеші
3	Балабақша түлектерінің мектепке орналасуы	Сынып мұғалімдерімен, түлектермен әңгімелесу	Қазан-қараша	Тәрбиеші, психолог
4	Балабақша балаларының мектепке бейімделуі			
5	Мектеп пен балабақша психологы, бастауыш сынып мұғалімдері мен балабақша тәрбиешілерінің біріккен отырысы	Отырыс	Қажетті уақытта	Тәрбиеші, психолог, бастауыш сынып мұғалімдері
6	Түлектердің сабақ үлгерімі	Пікірлесі	Әр тоқсанда	Тәрбиеші, бастауыш сынып мұғалімдері
<i>Мәдени іс-шаралар</i>				
7	Менің болашақ мектебім	Сурет салу	Қараша	МАД топтарының тәрбиешілері
8	Таныс болайық!	Мектепке саяхат (виртуалды)	Қаңтар	
9	Мектептегі алғашқы күн	Ойын	Ақпан	
10	Мектеп кітiпханасы	Саяхат (виртуалды)	Наурыз	
11	Сөмкенді жина	Дидактикалық ойын	Сәуір	

Ата – аналармен жұмыс					
12	Баланы мектепке қалай дайындаймыз?	Кеңес	Қыркүйек	МАД топтарының тәрбиешілері	
13	Бәрі де болашақ оқушы туралы...	Кеңес	Қазан		
14	Мектеп өмірінен	Презентация	Қаңтар		
15	Баланы кітап оқуға қалай тәрбиелейміз?	Кеңес	Ақпан		
16	Баланың мектептегі қауіпсіздігі	Кеңес	Сәуір		
17	Біздің жетістіктеріміз!	Көрме	Мамыр		

V БӨЛІМ

V.Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша жұмыс Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында жазғы сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүзеге асырылады.

I кезең: Ұйымдастырушылық –ақпараттық

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
Жазғы сауықтыру кезеңіне жағдай жасау		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібінде жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарының жобасын қарау және бекітуге ұсыну. Басшылыққа алынатын негізгі нормативтік құжаттардың негізінде жазғы сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін реттейтін бұйрық шығару: - жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарын бекіту; - жазғы кезеңге күн тәртібін енгізу туралы; - жазғы жұмыс жоспары бойынша жұмыс тобын ұйымдастыру туралы; - жазғы мезір бойынша балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру туралы.	30 мамыр	Басшы Әдіскер Басшы Әдіскер

Қызметкерлерге нұсқау өткізу: - балалардың денсаулығы мен өмірін қорғауды ұйымдастыру; - балалар жарақатының алдын алу; - улы саңырауқұлақтар мен өсімдіктерден уланудың алдын алу; - күн тию және ыстық өту кезінде алғашқы көмек көрсету; - ішек инфекциясы мен тамақтан уланудың алдын-алу; - алғашқы жедел көмек көрсету. Қызметкерлерге нұсқау өткізу: - спорттық жаттығулар, ойындар мен жарыстарды өткізу кезіндегі қауіпсіздік талаптары; - іс-шараларды өткізу кезіндегі қауіпсіздік ережелері сақтау туралы;- МДҰ ауласында, гүлзарларда, бау-бақшада балаларды еңбекке баулу кезіндегі қауіпсіздік ережелері; - жұмыс орнында еңбек және техника қауіпсіздігі талаптарын орындау.	2 маусым	Медбике
Балаларға нұсқау өткізу: - жарақаттанудың алдын алу үшін қозғалыс қауіпсіздігін сақтау туралы түсіндіру; - табиғатта серуендеу тәртібі туралы; - балабақша аумағында, аулада жүру ережесі.	6 маусым	Әдіскер
Балалармен жазғы кезеңдегі сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыруға қажетті әдістемелік, дидактикалық, әдеби, публицикалық ресурстар базасын жасау және оған қолжетімділікті қамтамасыз ету, таныстыру мақсатында көрме ұйымдастыру	30 мамыр	Әдіскер

II кезең. Әкімшілік-басқару бақылау

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
Әкімшілік – шаруашылық жұмыстары 1) ауланы дайындау: - құм әкелу; - жолда жүру ережесі бойынша қалашық, жүгіру жолдары, қимыл-қозғалыс және спорт ойындарына арналған белгілер салу; - ойын алаңдарын дайындау; - жаздық шатырларды тазалау, өрлеу. 2) спорт алаңдарын дайындау: - құрал-жабдықтарды жаңарту, толықтыру (эксперименттік, танымдық, дене шынықтыру және т.б.); - қауіпсіздігін тексеру.	Мамыр	Басшы Әдіскер Шаруашылық меңгерушісі
Сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін бақылау, мерекелік және көпшілік іс-шараларының ұйымдастырылуын қадағалау	Жаз бойы	Әдіскер
Күні тәртібінің орындалуын бақылау	Жаз бойы	Әдіскер
Назарға алынған бақылау: - перспективалық жоспардың орындалуы (қажеттілік туындаған жағдайда жетілдіру немесе толықтыру үшін талдау және енгізілген ұсыныстармен бекіту); - күн тәртібін сақтау;	Маусым-Тамыз	Басшы Әдіскер Медбике

Күні тәртібінің орындалуын бақылау	Жаз бойы	Әдіскер
Назарға алынған бақылау: - перспективалық жоспардың орындалуы (қажеттілік туындаған жағдайда жетілдіру немесе толықтыру үшін талдау және енгізілген ұсыныстармен бекіту); - күн тәртібін сақтау; - жазғы сауықтыру жұмыстарына ата-аналарды тарту; - жаңа оқу жылына дайындық.	Маусым-Тамыз	Басшы Әдіскер Медбике
Жеделбақылау: - балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықты орындау; - тамақтануды ұйымдастыру, дәрумендер, азықтың құнарлылығы; - күн режимі; - белгіленген іс-шаралардың өткізілуі; - құжаттарды жүргізу; - алдын алу іс-шараларын ұйымдастыруға қойылатын талаптардың орындалуы; - қауіпсіздік ережелерінің сақталуы.	Маусым - Тамыз	Басшы Әдіскер Медбике

III кезең. Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
- жазғы сауықтыру іс-шараларына қатысу арқылы педагогикалық процесті бақылау және қажеттілігіне қарай әдістемелік көмек көрсету; - «шынықтыружағтынуларының дұрыс ұйымдастырылуын қадағалау, қажеттілігіне қарай нұсқама беру немесе түсіндіру жұмыстарын өткізу; - педагогтерді алғашқы көмек көрсетуге дайындау; - серуенде спорттық ойындарды жоспарлау мен ұйымдастыру әдістерін көрсету; - балалар шығармашылығын ұйымдастыру бойынша педагогтердің практикасындағы қиындықтарды анықтау және шешу (әдістемелік көмек, кеңес беру, тренинг, семинар және т.б); - топтардағы заттық-кеңістіктік ортаның қолжетімділігі мен дамытушылық талаптарға сәйкестігін қадағалап, жетілдіріп отыру.	Маусым-Шілде	Әдіскер Тәрбиешілер Медбике
Семинар: 1. «Жаздағы шынықтыру жүйесі» Семинар – практикум: 2. «Мектеп жасындағы балалардың жас ерекшелігіне сәйкес спорттық ойын түрлері және оларды ұйымдастыру талаптары, ерекшеліктері»	11 шілде 18 шілде	Әдіскер Тәрбиешілер
Қауіпсіздік шараларына байланысты ақпараттандыру жұмыстары 1. Ата-анарға арналған ақпараттық бұрыш ұйымдастыру - <i>буклеттер</i>;	Жаз бойы	Әдіскер

- инфографикалық ақпараттық парақшалар; - кітапшалар; - электрондық ақпарат көздеріне сілтеме. 2. Санитарлық бюллетендер шығару: - «Ішек жұқпасы»; - «Кене энцефалиті»; - «Ойын алаңдарында қауіпсіздік ережелерін сақтау»; - «Көкөністер, жемістер. Дәрумендер».		Медбике
Педагогтердің сұранысы бойынша әдістемелік көмек, кеңес беру	Жаз бойы	Әдіскер
Балалармен жұмыс		
«Алақай, жайдарлы жаз келді» жазғы-сауықтыру жұмыс жоспарының шеңберінде: - психо-эмоционалдық жайлылық қалыптастыру; - өз-өзіне қызмет ету дағдыларын, өзіне сенімділігін, дербестігін дамыту; - денсаулығын күтуге үйрету, шынығуға жаттықтыру; - бала тәрбиесіндегі халық ауыз әдебиетінің маңызын ескере отырып, баланың ертегілер мен кітаптарға қызығушылығын қолдау; - балалардың пікірін, идеяларын ескеру; - бірге ойнау дағдыларын, еңбек әрекеті дағдыларын, тазалықты, тәртіптілікті, ұйымшылдықты, ойлауды, қабылдауды, сурет салуды және басқа дағдыларды меңгертуді ойын нысанында іске асу;	Жаз бойы	Әдіскер Топ тәрбиешілері

- педагогтің алдын ала жоспарлаған әрекеттерін орындап қана қоймай, баланың қызығушылығына көңіл бөліп, күнді өзі таңдаған белсенділік түріне қарай кұру; - әлеуметтік-эмоциялық дағдыларын дамыту.		
Дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары		
Балалар денсаулығы мөніторингі	Мамыр	Топ тәрбиешілері
Білім беру салаларын кіріктіру арқылы балалардың белсенді қозғалысын ұйымдастыру	Жаз бойы	Топ тәрбиешілері
Жаттығулар:	Жаз бойы	Топ тәрбиешілері
- таза ауадағы дене шынықтыру;		
- таңертеңгілік жаттығулар;		
- ұйқыдан ояту жаттығулары;		
- сергіту сәттері.		
Антропометрикалық өлшемдерді жүргізу	жоспар бойынша	Медбике
1. Спорттық ойын, жарыстар: - спорттық ойындар; - спорт жарыстары; - эстафеталар. 2. Қимыл-қозғалыс белсенділігін арттыруға арналған ситуациялық ойындар. 3. Спорт мерекелері.	Жаз бойы	МДҰ басшысы Музыка жетекшісі Топ тәрбиешілері

4. Мерекелер мен ойын-сауықтарды ұйымдастыру кезінде спорттық сайыстар өткізу (<i>таза ауада</i>).		
Шынықтыру жүйесіне сәйкес әзірленген күні бойы шынығу: - дозаланған күн ванналары; суға шомылу; массаж жолдарымен жаяу жүру, өзіне массаж жасау, ауа ванналары, терезені ашып қойып ұйықтату); - ауызды және тамақты шаю; - ауыз-су режимі; - ауқымды жуыну; - аяқты шаю; - тыныс алу жаттығулары.	Жаз бойы	Топ тәрбиешілері
Арнайы жаттығулар: - түзету жаттығулары; - майтабандылықтың аңдалынуы; - дене сымбатының бұзылуының аңдалынуы; - артикуляциялық жаттығулар; - тыныс алу жаттығулары; - саусақ моториканы дамыту жаттығулары.	Жаз бойы	Дене шынықтыру нұсқаушысы Топ тәрбиешілері
Балалармен әңгімелесу: - Денсаулық сағаты».	Жаз бойы	Медбике
Серуенде балалардың физикалық денсаулығын нығайту үшін жеке және шағын топтарда ірі моториканы дамытуға арналған жаттығулар жасау	Жаз бойы	Дене шынықтыру нұсқаушысы Топ тәрбиешілері

Күнделікті тағамдарды дәрумендендіру	Жаз бойы	Медбике Аспазшы
Ата-аналармен жұмыс		
- ата-аналармен өзараынтымақтастық орнату мақсатында«жаз мезгіліндегі балаларды сауықтыру» тақырыбында сауалнама жүргізу; - ата-аналармен күнделікті пікірлесіп, ақпарат алмасу; - жазғы кезеңде бала ағзасын сауықтыру туралы ақпаратқа ата-ананың қолжетімділігін қамтамасыз ету (ауызша, сілтеме арқылы электронды нұсқада, ата-аналарға арналған ақпараттық бұрышта); - іс-шараларды өткізуге ата-аналарды тарту.	мамыр, маусым, шілде	Әдіскер Топ тәрбиешілері

VI БӨЛІМ

VI. Бақылау түрлері мен мазмұны.

Бұл бөлім мектепке дейінгі ұйымды басқарудағы бақылау-диагностикалық қызметімен байланысты және ішкі бақылау жүйесі ретінде ұсынылады. Мұнда бақылаудың түрлері мен нысандары жоспарланады (шұғыл, тақырыптық, кешенді, фронтальды)

ШҰҒЫЛ БАҚЫЛАУ

МОНИТОРИНГ

ТАҚЫРЫБЫ	МАЗМҰНЫ	МЕРЗІМІ	ҚОРЫТЫНДЫ ШЫҒАРУ
Бастапқы мониторинг	Балалардың білім білік дағдыларының бастапқы нәтижесінің қорытынды сараптамасы	Қыркүйек	Сараптама
Аралық мониторинг	Балалардың білім білік дағдыларының аралық нәтижесінің қорытынды сараптамасы	Қаңтар	Сараптама
Қорытынды мониторинг	Балалардың білім білік дағдыларының қорытынды нәтижесінің сараптамасы	Мамыр	Сараптама

ФРАНТАЛДЫ БАҚЫЛАУ

№	БАҚЫЛАУ ТАҚЫРЫПТАРЫ	МЕРЗІМІ	ҚАРАЛАТЫН ЖЕРІ
1	«Мектепке дейінгі білім беру ұйымында денсаулық сақтау технологияларын қолдану және мектеп жасына дейінгі балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру»	Қараша	Педкеңесте № 2
2	Педагогтердің, психологтың, логопедтің, медбикенің 2023-2024 оқу жылының қорытынды есебі.	Мамыр	Педкеңесте № 5

КЕШЕНДІ БАҚЫЛАУ

№	ТАҚЫРЫБЫ	МЕРЗІМІ	ҚАРАЛАТЫН ЖЕРІ
1	- «Мектеп жасына дейінгі балалардың коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру» - «Мектеп жасына дейінгі балаларға әлеуметтік дағдылары игертудің жолдары»	Желтоқсан	Педкеңесте № 3

ТАҚЫРЫПТЫҚ БАҚЫЛАУ

№	ТАҚЫРЫБЫ	МЕРЗІМІ:	ҚАРАЛАТЫН ЖЕРІ
1	Әр баланың жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жайлы дамытушы қауіпсіз білім беру ортасын, оның ішінде инклюзивті орта құру	Тамыз	Педкеңесте № 1
2	Заттық-пәндік дамыту орталықтарын орналастыру және тиімді ұйымдастыру	Қыркүйек	Әд кеңесте № 1
3	Мектепке дейінгі балалардың дамуында сюжеттік-ролдік ойындардың маңызы	Ақпан	Әд кеңесте № 2
4	Мектеп жасына дейінгі балаларға патриоттық тәрбие берудің тиімділігі	Наурыз Сәуір	Пед кеңес №4 Әд кеңесте № 3

VII БӨЛІМ

VII. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс.

Мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық және қаржылық базасын нығайту бойынша барлық жұмыстар жоспарланады: - жөндеу жұмыстары, дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны жарақтандыру және толықтыру.

№	жұмыс түрі	мерзімі	жауапты
1	Жөндеу жұмыстары	маусым- шілде	менгеруші шаруашылық

				менгерушісі
2	Топтарды, спорт алаңын құралдармен, ойышықтармен толықтыру.	тоқсан сайын		менгерушісі
3	Баланың тамағын қажетті тағаммен қамтамасыз ету.	үнемі		шаруашылық менгерушісі, медбике
4	Жаңа құм түсіру	сәуір		менгерушісі
5	Ыдыс-аяқты жаңалап толықтыру	үнемі		шаруашылық менгерушісі
6	Ауланы, саябақты ретке келтіру, гүлзарды көбейту, көгалдандыру	көктем айлары		Менгерушісі, шаруашылық менгерушісі
7	Асханадағы электр құралдарының үзбей жұмыс жасауын бақылау	үнемі		шаруашылық менгерушісі
8	Өртке қажетті құрал-жабдықтармен жабдықтау	үнемі		менгерушісі
9	Музыка, дене шынықтыру бөлмесін жабдықтау	үнемі		менгерушісі